

CONVOCATORIA EXTERNA

TÉCNICO/A JURÍDICO/A

DESCRIPCIÓN GENERAL. Atender y orientar jurídicamente a las personas usuarias que requieren los servicios institucionales, y promover el cumplimiento y seguimiento de los objetivos estratégicos institucionales para el cumplimiento de la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad y el marco legal vigente sobre la Discapacidad.

REQUISITOS:

Formación académica: Profesional en Ciencias Jurídicas, autorizado para el ejercicio de la abogacía.

Experiencia previa: Experiencia previa, 2 años en el ejercicio de la profesión en entidades públicas o privadas.

Funciones básicas:

- Promover el cumplimiento y seguimiento del trabajo planificado por la Comisiones Técnicas designadas, ejerciendo apoyo a la coordinación y realización acciones para el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad en las instituciones involucradas.
- Brindar atención y orientación jurídicas a demanda de las personas usuarias.
- Facilitar la elaboración de escritos o solicitudes a demanda de las personas usuarias de los servicios institucionales.
- Elaborar los proyectos de informes y opiniones jurídicas que le sean instruidos.
- Capacitar, asesorar y apoyar en la divulgación sobre los derechos de las personas con discapacidad a servidores públicos de instituciones u otras entidades.
- Revisar y analizar documentos técnicos y legales, informes internacionales, anteproyectos de Leyes y Políticas Públicas vinculadas, emitiendo observaciones y propuestas, en función del marco legal para promover y garantizar la inclusión de los derechos de las personas con discapacidad.
- Gestionar ante diferentes instancias, enlaces para la atención de personas con discapacidad que lo soliciten y tramitar las comunicaciones oficiales correspondientes.
- Asesorar y atender solicitudes de acreditación y registro ante el CONAIPD de las asociaciones, fundaciones y organizaciones de y para personas con discapacidad, mediante la revisión de los aspectos legales y elaborar propuestas para la aprobación de la acreditación por parte del Pleno.
- Garantizar la incorporación del enfoque de derechos humanos, género e inclusión en las decisiones y acciones realizadas.
- Participar por delegación y contribuir técnicamente en reuniones, foros congresos, orientados a la visualización y promoción de derechos de las personas con discapacidad.
- Elaborar, presentar y ejecutar el Plan Operativo Anual de la unidad de trabajo.
- Participar en la elaboración de propuesta del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.
- Brindar informes solicitados por la Unidad de Acceso a la Información Pública y autoridades del CONAIPD.
- Participar en diferentes comisiones de trabajo, de evaluación de ofertas y/o procesos cuando sea requerido.
- Cooperar en la planificación, organización y realización de actividades institucionales.

Conocimientos específicos: Marco legal nacional e internacional sobre derechos de Personas con Discapacidad, normativas secundarias relacionadas al cumplimiento de derechos humanos y personas con discapacidad, Legislación en Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho de Familia, Derecho Procesal Penal, Código de Familia, Mujer, personas mayores, Niñez y Adolescencia y diversidad humana; Legislación en Salud, Educación, Trabajo, Derechos Humanos y Políticas Públicas; Legislación en Acceso a la Información Pública y Gestión Documental y Archivo; Leyes Tributarias y Mercantiles, Reglamentos e Instructivos que rigen la actuación financiera del sector público; Marco legal sobre las adquisiciones y contrataciones de la administración pública, y de la Corte de Cuentas de la República; Alta capacidad para el análisis documentos y opiniones jurídicas; habilidades para la redacción de informes y documentos técnicos – jurídicos; sistemas operativos e informáticos básicos.

Otros requisitos: Capacidad de trabajo bajo presión, honestidad, discreción, lealtad, facilidad de comunicación, buenas relaciones interpersonales y presentación, iniciativa, creatividad y pro actividad, flexibilidad de horarios.

Indispensable:

- Presentar Curriculum Vitae actualizado.
- Anexar atestados del certificado/ título que requiere el puesto de trabajo.

Período de recepción CV, del 29 al 31 de julio de 2022
Al correo: coordinaciontalentohumano@conaipd.gob.sv